

**Zarządzenie Nr *39*/2017 / CUW**  
**Burmistrza Miasta Sandomierza**  
**z dnia 24 lutego 2017 roku**

**w sprawie: ustalenia regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów  
publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz  
oraz trybu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 36a ust. 1 i 2 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm. ) oraz na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

**Burmistrz Miasta Sandomierza zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam regulamin konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz oraz tryb pracy komisji konkursowej.

**§ 2.**

Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Uchyła się Zarządzenie Nr 76/2016/SCO Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 18 kwietnia 2016 roku w sprawie ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektorów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Sandomierz oraz trybu pracy komisji konkursowej.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Sandomierza**

*Marek Bronkowski*

## **REGULAMIN**

### **konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz oraz tryb pracy komisji konkursowej.**

#### **§ 1**

#### **Ogłoszenie konkursu**

1. Burmistrz Miasta Sandomierza powołuje, zgodnie z art. 36a ust. 1 i 2, w związku z art. 5 c, pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz.
2. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

#### **§ 2**

#### **Komisja konkursowa**

1. Komisje konkursowe, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Miasta Sandomierza, w skład komisji wchodzi:
  - a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę;
  - b) trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - c) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej;
  - d) dwóch przedstawicieli rady rodziców;
  - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.
3. Podmioty, o których mowa w ust.1 przesyłają Burmistrzowi Miasta Sandomierza imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2,
4. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu - imienne upoważnienie lub uwierzytelnione wyciągi z protokołu

- posiedzenia Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
  6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
  7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
  8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
  9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
  10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.
  11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

### § 3

#### **Tryb pracy komisji konkursowej**

##### **A. ETAP PIERWSZY**

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach prawa i ogłoszeniu o konkursie. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. (Załącznik Nr 2 i 3 do Regulaminu konkursu ). Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
  - a) oferta została złożona po terminie;
  - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
  - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach

odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

## **B. ETAP DRUGI**

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły podstawowej, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły podstawowej. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4, albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

## **§ 4**

### **Zakończenie prac komisji**

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, (wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu), który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) informację o składzie komisji;
  - b) imiona i nazwiska kandydatów;
  - c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
  - d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
  - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
  - f) informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu obrad komisji jej przewodniczący informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego oraz niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Sandomierza o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację

- postępowania konkursowego.
3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.
  4. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji występuje niezwłocznie z wnioskiem do Burmistrza Miasta Sandomierza o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora ( wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu ).
  5. Decyzję o powierzeniu funkcji dyrektora osobie wyłonionej w drodze konkursu Burmistrz Miasta Sandomierza podejmuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu.
  6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem, powierzenie jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
  7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
  8. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu (wzór informacji o niewyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu konkursu ) - czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz Miasta Sandomierza w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi.

#### **I. Unieważnienie konkursu**

1. Burmistrz Miasta Sandomierza zatwierdza wynik konkursu albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
  - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
  - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
  - c) naruszenia tajności głosowania;
  - d) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

**Burmistrz Sandomierza**

*Marek Bronkowski*

**Protokół**

**z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr .....  
Burmistrza Sandomierza z dnia ..... w sprawie: powołania Komisji  
Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły  
Podstawowej Nr ... w Sandomierzu**

W dniu ..... roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu odbyło się posiedzenie członków Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr .... w Sandomierzu.

Wszyscy członkowie komisji zostali przedstawieni i podpisali listę obecności.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

Przewodniczący/a komisji stwierdził/a obecność ..... członków komisji i przedstawił/a sprawy organizacyjne ( np. obowiązek zachowania tajemnicy służbowej, co do przeprowadzonego postępowania konkursowego, konieczność wyłączenia telefonów komórkowych, ograniczenie czasu prezentacji kandydatów do 15 minut oraz czasu zadawania pytań do 30 minut, prośba do pytających, by podawali do protokołu treść pytania i określił stopień poprawności i kompletności odpowiedzi jako np. odpowiedź wyczerpująca, częściowa, niepoprawna ).

Komisja przystąpiła do otwarcia ofert, które wpłynęły na konkurs, stwierdzając jednocześnie fakt terminowego / nieterminowego złożenia ofert i nienaruszalność / ew. uszkodzenie kopert z dokumentami kandydatów.

Na konkurs wpłynęły oferty następujących kandydatów:  
.....  
.....

Komisja Konkursowa przeanalizowała dokumentację zgromadzoną na konkurs przez kandydatów. Przedstawiciele Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach stwierdzili spełnienie / niespełnienie przez kandydatów wymagań kwalifikacyjnych do zajmowania stanowiska dyrektora szkoły podstawowej / niespełnienie wymagań.

Komisja Konkursowa w wyniku głosowania jawnego podjęła Uchwały Nr .....  
o dopuszczeniu / niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu następujących kandydatów

.....  
Uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Przewodniczący/a Komisji Konkursowej poinformował/a kandydatów  
o dopuszczeniu / niedopuszczeniu do postępowania konkursowego ( w przypadku  
niedopuszczenia wyjaśniając przyczyny odrzucenia oferty ).

Prezentacja koncepcji pracy przez kandydatów.

Kandydaci odpowiadali na pytania członków komisji.

Informacja o zadanych pytaniach i udzielonych odpowiedziach.

Pytania zadawane kandydatom i uzyskane odpowiedzi:

Pytający .....

Treść pytania .....

Informacja o odpowiedzi ( *wyczerpująca, częściowa, niepoprawna* )

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja przystąpiła do głosowania tajnego  
w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr ...  
w Sandomierzu.

Głosowało ... osób

Głosów ważnych ...

Głosów za powierzeniem stanowiska kandydatowi ...

Głosów przeciwnych ...

W wyniku głosowania .....

.....  
Komisja stwierdza, że kandydatem na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły  
Podstawowej Nr ... w Sandomierzu został ..... / nie wyłoniono  
kandydata na stanowisko dyrektora.

Komisja zapoznała się z treścią protokołu nie wnosząc zastrzeżeń.

Podpisy Komisji Konkursowej:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....
- 8 .....
- 9 .....
- 10 .....
- 11 .....

Na tym posiedzenie Komisji Konkursowej zostało zakończone.

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu konkursu  
na stanowiska  
dyrektorów publicznych szkół  
podstawowych prowadzonych przez  
Gminę Sandomierz oraz trybu pracy  
komisji konkursowej

**Uchwała Nr .....**  
**Komisji Konkursowej**  
**przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr ...**  
**w Sandomierzu z dnia .....**

**w sprawie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego**

*Na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej oraz Zarządzenia Nr ... Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia ..... w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr .... w Sandomierzu uchwała się, co następuje:*

**§ 1.**

W wyniku głosowania jawnego dopuszcza się do postępowania konkursowego

.....  
( imię i nazwisko kandydata )

Wynik głosowania:

- głosów za ...
- głosów przeciw ...
- głosów wstrzymujących się ...

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....



WZÓR

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu konkursu  
na stanowiska dyrektorów publicznych szkół  
podstawowych prowadzonych przez Gminę  
Sandomierz oraz trybu pracy komisji  
konkursowej

**Uchwała Nr ....  
Komisji Konkursowej  
przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr ...  
w Sandomierzu z dnia .....**

**w sprawie niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego**

*Na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej oraz Zarządzenia Nr ... Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia ..... w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr .... w Sandomierzu uchwała się, co następuje:*

**§ 1.**

W wyniku głosowania jawnego niedopuszcza się do postępowania konkursowego

.....  
( imię i nazwisko kandydata )

Wynik głosowania:

- głosów za ...
- głosów przeciw ...
- głosów wstrzymujących się ...

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

WZÓR

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu konkursu  
na stanowiska dyrektorów  
publicznych szkół podstawowych  
prowadzonych przez Gminę  
Sandomierz oraz trybu  
pracy komisji konkursowej

**Pan**

.....

**Burmistrz**

**Miasta Sandomierza**

Wniosek o powołanie ..... na stanowisko dyrektora  
Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr .... Burmistrza Miasta Sandomierza  
w wyniku przeprowadzonego w dniu ..... postępowania konkursowego  
wyłoniła następującego kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr ...  
w Sandomierzu:

.....

( imię i nazwisko kandydata )

.....

(podpis przewodniczącego  
komisji)

WZÓR

Załącznik Nr 5  
do Regulaminu konkursu  
na stanowiska dyrektorów publicznych szkół  
podstawowych prowadzonych przez Gminę  
Sandomierz oraz trybu pracy komisji  
konkursowej

**Pan**

.....

**Burmistrz**

**Miasta Sandomierza**

Informacja o wyniku konkursu na stanowisko dyrektora  
Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr .... Burmistrza Miasta Sandomierza  
w wyniku przeprowadzonego w dniu ..... postępowania konkursowego nie  
wyłoniła kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr ... w Sandomierzu:

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)